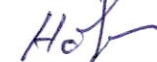


Приложение №1
к приказу № 5
от "31" января 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГБУ «ВОНПЦ по охране памятников»



В.В. Новожилов

31 » января 2025 г.

ПЛАН
работы Учреждения по организации борьбы с коррупцией и урегулированию конфликта интересов
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Разработать и принять положение о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ «ВОНПЦ по охране памятников»	сектор правовой и кадровой работы	1 квартал 2025г.
2.	Назначить ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в учреждении.	Директор	январь 2025г.
3.	Разработать и принять положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУ «ВОНПЦ по охране памятников»	сектор правовой и кадровой работы	1 квартал 2025г.
4.	Подготовить и утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ «ВОНПЦ по охране памятников» ГБУ «ВОНПЦ по охране памятников»	сектор правовой и кадровой работы	1 квартал 2025г.
5.	Разработать и принять положение о сотрудничестве в ГБУ «ВОНПЦ по охране памятников» с правоохранительными органами и органами прокуратуры в сфере противодействия коррупции	сектор правовой и кадровой работы	1 квартал 2025г.
6.	Подготовить и утвердить Антикоррупционную политику ГБУ «ВОНПЦ по охране памятников»	сектор правовой и кадровой работы	1 квартал 2025г.
7.	Организовывать незамедлительное рассмотрение обращений граждан и информации, поступившей в Учреждение, в том числе через Интернет-сайт организации, по электронной почте, на предмет наличия в них коррупционных факторов	сектор правовой и кадровой работы	постоянно

8.	Осуществлять анализ вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Учреждения, его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	сектор правовой и кадровой работы	ежеквартально, до 30 числа последнего месяца отчетного квартала
9.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности в Учреждении.	сектор правовой и кадровой работы	ежемесячно
10.	Обеспечение права населения на доступ к информации деятельности ГБУ «ВОИПЦ по охране памятников»: - размещение на сайте нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. - размещение информации о телефоне доверия на официальном сайте учреждения, для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; - размещение на официальном сайте учреждения плана мероприятий по противодействию коррупции.	сектор правовой и кадровой работы	в течение года
11.	Анализ результатов контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также мер по профилактике коррупционных правонарушений в государственном бюджетном учреждении "Волгоградский научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры"	ответственный за профилактику	до 25 декабря 2025 г.
12.	Отчёт об итогах работы по борьбе с коррупцией в 2025 году, рассмотрение плана работы ГБУ «ВОИПЦ по охране памятников» по организации борьбы с коррупцией и урегулированию конфликта интересов на 2026 год и представление его на утверждение.	ответственный за профилактику	до 25 декабря 2025 г.

Специалист по кадрам



М.А. Ермолаева